

PATVIRTINTA  
 Buivydiškių pagrindinės mokyklos  
 direktoriaus 2017 m. sausio 20 d.  
 įsakymu Nr. V1-6

## **BUIVYDIŠKIŲ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2017 METŲ VEIKLOS PLANAS**

### **I . BENDROSIOS NUOSTATOS**

Veiklos planas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo strategijos 2013-2022 metų nuostatomis, Europos Sąjungos Tarybos 2010 m. gegužės 11 d. išvadamis dėl švietimo ir mokymo socialinio aspekto, Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. lapkričio 28 d. nutarimu Nr. 1482 „Dėl 2014-2020 metų nacionalinės pažangos programos patvirtinimo“, Buivydiškių pagrindinės mokyklos 2015-2017 metų strateginiu planu bei atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės narių siūlymus veiklos organizavimo klausimais.

### **II. MISIJA**

Įgyvendinant valstybinę švietimo strategiją, užtikrinti šiuolaikišką, kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį ir bendrąjį ugdymą. Ugdyti atvirą, kūrybingą, savarankišką žmogų, atsakingai kuriantį savo, valstybės ir pasaulio ateitį.

### **III. VIZIJA**

Buivydiškių pagrindinė mokykla – demokratiška, atvira naujovėms, puoselėjanti vertybes, užtikrinanti asmenybės saviraišką mokykla, kurioje kiekvienas pagal savo poreikius ir jėgas įgyja kompetencijas, leidžiančias pasiekti užsibrėžtų tikslų.

### **VI. MOKYKLOS VEIKLOS SRIČIŲ ANALIZĖ**

<b>Išvados dėl veiklos įgyvendinimo</b>	<b>Pagrindiniai argumentai (problemos, iššūkiai, rodikliai, veiksniai)</b>	<b>SSGG</b>
<b>Mokyklos strateginis valdymas</b>	Užtikrinamas ugdymo programų tęstinumas komplektuojant ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupes ir klases.	Stiprybė
	Mokykla netenkina visų mokyklos teritorijai priskirtų kaimų gyventojų prašymų ugdyti ikimokyklinio amžiaus vaikus valstybine kalba.	Silpnybė

	Patalpų trūkumas Sudervės skyriuje mažina ugdymo prieinamumą ir ugdymo kokybę.	Silpnybė
	Mokyklos pastatų, esančių Buivydiškėse ir Karvyje, būklė bei edukacinių erdvių trūkumas neužtikrina visiško mokinių saugumo ir ugdymosi kokybės.	Grėsmė
	Buivydiškių pagrindinės mokyklos pastato projektavimo darbai pagerins mokyklos patrauklumą.	Galimybė
<b>Pasiekimai</b>	Mokykloje 100 % dešimtosios klasės mokinių įgijo pagrindinį išsilavinimą.	Stiprybė
	Prastesni nei šalies vidurkis matematikos ir gamtos mokslų standartizuotų testų rezultatai menkina mokyklos patrauklumą.	Silpnybė
	Laiku neišspėstos lankomumo ir žemos motyvacijos problemos gali daryti neigiamą įtaką mokinių pasiekimams.	Grėsmė
	Individualios mokinio pažangos stebėjimo sistema užtikrintų savalaikę pagalbą mokiniui ir padėtų gerinti pasiekimus.	Galimybė
	Aukštesnę ugdymo kokybę užtikrintų tikslingas informacinių technologijų panaudojimas ugdomosiose veiklose.	Galimybė
<b>Ugdymasis ir mokymasis</b>	Aktyvus mokinių dalyvavimas konkursuose, olimpiadose skatina mokinių mokymosi motyvaciją.	Stiprybė
	Mokykloje ir įvairiose netradicinėse erdvėse organizuojamos veiklos ugdymo procesą daro patrauklesniu ir priartina jį prie praktikos.	Stiprybė
	Netikslingas namų darbų skyrimas ir mokinių neatliekami namų darbai neugdo atsakomybės ir nedidina noro mokytis.	Silpnybė
	Dalies mokytojų ugdymo proceso orientavimas į žinių įgijimą, o ne į mokymą mokytis, praktinį žinių taikymą ir integravimą su kitų sričių dalykais, neugdo visų mokiniui būtinų kompetencijų.	Grėsmė
	Nuomojamos mokyklos patalpos pritrauktų įvairių neformaliojo švietimo veiklų.	Galimybė
	Aktyviau vykdoma projektinė veikla skatintų mokinių lyderystę.	Galimybė
<b>Mokyklos kultūra</b>	Mokykla formuoja teigiamą įvaizdį dalyvaudama pilietinėse akcijose ir įvairiuose renginiuose.	Stiprybė
	Tradicinės mokykloje organizuojamos šventės stiprina bendruomenės ryšius.	Stiprybė
	Mokytojai, turintys mažą krūvį, mokyklos gyvenime dalyvauja epizodiškai.	Silpnybė
	Kai kurių mokinių kultūros ir mokinio taisyklių nepaisymas menkina mokyklos įvaizdį.	Silpnybė

	Nepakankamai sistemingas ir patrauklus bendruomenės informavimas apie mokyklos veiklą, mažina susidomėjimą ir mokinių pritraukimą.	Grėsmė
	Socialinių įgūdžių formavimas pagerintų socialinės atskirties mokinių įtraukimą į mokyklos gyvenimą.	Galimybė
<b>Pagalba mokiniui</b>	Įsteigtas psichologo pagerino pedagoginės psichologinės pagalbos prieinamumą kiekvienam mokiniui.	Stiprybė
	Efektyvi sveikatos specialistės veikla gerina mokinių sveikos gyvensenos įgūdžius.	Stiprybė
	Ugdymo sunkumų turintiems mokiniams skiriamos konsultacijos gerina jų pasiekimus.	Stiprybė
	Bendradarbiavimas su Vilniaus rajono savivaldybe organizuojant specialiuosius reišius užtikrina Sudervės skyriaus vaikų pavėžėjimą.	Stiprybė
	Nepakankamas mokinių tėvų švietimas prevencijos, karjeros planavimo klausimais ne visus tėvus įtraukia į pagalbos vaikui teikimą.	Silpnybė
	Mokyklos turimas 8 vietų automobilis apsunkina mokyklos galimybes pritraukti į mokyklą mokinius, kuriuos į mokyklą reikia pavežti.	Grėsmė
	Geltonasis autobusiukas pagerintų Buivydiškių pagrindinės mokyklos mokinių pavėžėjimą.	Galimybė
	Sudaryti galimybes skirti pamokas gabių mokinių ugdymui.	Galimybės

## V. TIKSLAI 2017 METAMS

### 1. TIKSLAS. Ugdymo procesą organizuoti siekiant kiekvieno mokinio pažangos.

Uždaviniai tikslui įgyvendinti:

- 1.1. Užtikrinti ugdymo programų tęstinumą.
- 1.2. Stiprinti ugdymo turinio sąsajas su praktika ir kasdienio gyvenimo realijomis.
- 1.3. Kurti ir diegti individualios mokinio pažangos stebėjimo sistemą.
- 1.4. Stiprinti skaitymo ir viešojo kalbėjimo įgūdžius visų įvairaus amžiaus grupių veiklose.

### 2. TIKSLAS. Telkti mokyklos bendruomenę pokyčiams ir inovacijoms, išsaugant tradicijas ir vertybes.

Uždaviniai tikslui įgyvendinti:

- 2.1. Siekti nuolatinio pedagogų kultūrinio, profesinio tobulėjimo ir lyderystės.
- 2.2. Stiprinti iniciatyvios, kūrybiškos, savo gyvenimą su Lietuva siejančios asmenybės ugdymą.

2.3. Aktyvinti bendruomenės vaidmenį mokyklos valdyme ir veikloje.

2.4. Įgyvendinti „Mokyklos be sienų“\* idėją.

### 3. TIKSLAS. Kurti saugią, modernią ir konkurencingą mokyklą.

Uždaviniai tikslui įgyvendinti:

3.1. Kurti motyvuojančią ir įkvepiančią aplinką.

3.2. Teikti kokybišką socialinę, psichologinę ir pedagoginę pagalbą.

3.3. Stiprinti viešuosius ryšius.

Įgyvendinimo priemonės	Rezultatas, produktas, kriterijai	Atlikimo laikas	Atsakingi	Ištekliai
<b>1 TIKSLAS. Ugdymo procesą organizuoti siekiant kiekvieno mokinio pažangos.</b>				
1.1. Užtikrinti ugdymo programų tęstinumą.				
Pritaikyti Sudervės skyriaus patalpas ikimokyklinio ugdymo grupei	Suremontuotos ir ikimokykliniam ugdymui pritaikytos 60 kv. m. patalpos	Birželis-rugpjūtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Ilgalaikio turto remontui skiriamos lėšos
Komplektuoti dar vieną pradinių klasių komplektą Sudervės skyriuje	Pradinis ugdymas teikiamas papildomiems 16 vaikų	Rugsėjis	Direktorė Vilma Aponaitė	Darbo užmokesčio lėšos
Parengti rekomendacijas aukštesnėje ugdymo pakopoje dirbantiems pedagogams	Parengtos rekomendacijos užtikrins lengvesnį adaptacinį laikotarpį	Birželis	Ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo pedagogai, 4 klasės mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
Tarpusavyje derinti ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupių ir pradinių klasių darbo planus.	Tarpusavyje suderinti ikimokyklinio bei priešmokyklinio ir pradinio ugdymo metodinių grupių veiklos planai ir pedagogų darbo planai.	Rugsėjis	Metodinių grupių pirmininkai	Žmogiškieji ištekliai
1.2. Stiprinti ugdymo turinio sąsajas su praktika ir kasdienio gyvenimo realijomis.				

Skatinti tiriamąjį, kūrybinį darbą ugdymosi aplinkose.	Kiekviena auklėtoja ir pradinių klasių mokytoja pristatys savo taikomus ugdymo metodus metodinėse grupėse.	Nuolat	Auklėtojos, priešmokyklinio ugdymo pedagogės, pradinių klasių mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
Tęsti sveikatos stiprinimo ir sveikos gyvensenos programas.	Organizuotų renginių ir vykdytų programų skaičius.	Nuolat	Sveikatos priežiūros specialistė, mokytojai, auklėtojai	Žmogiškieji ištekliai
Organizuoti tiriamąsias gamtos mokslų pamokas už mokyklos ribų.	Organizuotų pamokų ir jose dalyvavusių mokinių skaičius	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, gamtos mokslų dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
Stiprinti tikslingą informacinių technologijų naudojimą ugdymo veikle.	Parengta „IT naudojimo ugdymo procese“ analizė	Nuolat	Pradinių klasių, dalykų mokytojai	IT bazė, žmogiškieji ištekliai
Vykdyti tarpdalykinę integraciją pamokose.	Kiekvienas dalyko mokytojas numatys dalykų temų integraciją ilgalaikiuose planuose.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
Tęsti socialinių įgūdžių programą „Zipio draugai“, „Obuolio draugai“.	Programose dalyvavusių vaikų skaičius	Visus metus	Socialinė pedagogė Nijolė Šikšnienė	Žmogiškieji ištekliai, kvalifikacijai skirtos lėšos
Tęsti karjeros ugdymo programą „Profesijų pasaulyje“. Organizuoti individualius užsiėmimus su kiekvienu 9-10 klasių mokiniu.	Programoje dalyvavusių vaikų skaičius, organizuotų veiklų skaičius.	Nuolat	Socialinė pedagogė Niolė Šikšnienė, klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai
<b>1.3. Kurti ir diegti individualios mokinio pažangos stebėjimo sistemą.</b>				
Atlikti kiekvieno mokinio mokymosi stiliaus nustatymą	Nustatytas mokinių mokymosi stilius ir aptartos mokymosi	Vasaris	Klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai

	strategijos			
Metodinėse grupėse išanalizuoti lektorės J. Bortkevičienės seminarą „Kaip padėti vaikams mokytis“ apie mokymosi stilius	Aptarta, kaip mokyti mokinius, atsižvelgiant į jų mokymosi stilių	Vasaris	Metodinių grupių pirmininkai	Žmogiškieji ištekliai
Diferencijuoti ugdomąją veiklą pamokose ir namuose skirtingų gebėjimų vaikams.	Kiekvienas pedagogas diferenciacijos patirtį pristatys metodinėse grupėse	Nuolat	Pedagogai	Žmogiškieji ištekliai, lėšos, skirtos mokymo priemonėms
Tikslingai ir atsižvelgiant į gebėjimus bei poreikius skirti namų darbus ir stebėti, kaip jie atliekami.	Parengta apklausa ir apibendrinti rezultatai tema „Namų darbų tikslingumas“	Nuolat	Dalykų ir pradinių klasių mokytojai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vaida Černiauskienė	Žmogiškieji ištekliai
Atlikti mokinių pasiekimų pokyčių analizę.	Numatyti tolesni ugdymosi tikslai, jei reikia, sudarytas pagalbos mokiniui planas	Sausis (pradinis, pagrindinis ugdymas), balandis (ikimokyklinis, priešmokyklinis ugdymas)	Grupių auklėtojai, klasių vadovai	Žmogiškieji ištekliai
Dalyvauti veiksmo tyrime „Standartizuotų testų taikymas mokykloje 2016-2017 m.m.“.	5 % geresni mokinių rezultatai nei 2015-2016 m.m.	Balandis – gegužė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Sudervės skyriaus vedėja	
Organizuoti dalykines olimpiadas, konkursus.	Organizuotų dalykinių olimpiadų ir konkursų skaičius; dalyvavusių mokinių skaičius	Pagal renginių planus	Dalykų mokytojai, pradinių klasių mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
Kaupti „Darbų ir pasiekimų aplanką“.	Kiekvienas mokinys pradės kaupti (elektroninį ar popierinį) savo sėkmingų darbų ir	Nuolat	Klasių vadovai, dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai

	pasiekimų aplanką			
Skatinti mokinius, padariusius pažangą (padėkos, edukacinės išvykos).	Padėkomis apdovanotų mokinių skaičius	Nuolat	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, dalykų mokytojai	Paramos lėšos
<b>1.5. Stiprinti skaitymo ir viešojo kalbėjimo įgūdžius visų įvairaus amžiaus grupių veiklose.</b>				
Tęsti projektą „Visa Lietuva skaito vaikams“.	Vaikai perskaitys daugiau knygų, kurias aptars lietuvių kalbos pamokų metu.	Nuolat	Socialinė pedagogė Nijolė Šikšnienė, pradinių klasių mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
Taisyklingo lietuvių kalbos vartojimo reikalauti visų dalykų pamokose.	Taisyklingas lietuvių kalbos vartojimas pamokų metu	Nuolat	Dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
Organizuoti vyresniųjų klasių mokinių konferenciją aktualiomis šių dienų temomis.	Konferencijoje dalyvavusių mokinių skaičius		Metodinė taryba	Žmogiškieji ištekliai
Organizuoti vykdomų projektinių darbų pristatymus.	Organizuotų ir pristatytų projektinių darbų skaičius	Nuolat	Dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
Organizuoti skaitovų konkursus pradinių klasių ir vyresniųjų klasių mokiniams mokykloje ir dalyvauti Regioninių mokyklų konkurse.	Dalyvavusių mokinių skaičius, užimta vieta Regioninių mokyklų konkurse	Pagal renginių planą	Lietuvių kalbos mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
Rengti Vilniaus regiono mokyklų pradinių klasių mokinių skaitovų konkursą Sudervės skyriuje.	Dalyvavusių mokinių skaičius	Balandis	Pradinių klasių mokytojai	Reprezentacijai skirtos lėšos, paramos lėšos
Organizuoti edukacines išvykas į Martyno Mažvydo ir Adomo Mickevičiaus bibliotekas.	Edukacinėse išvykose dalyvavusių vaikų skaičius	Nuolat	Lietuvių kalbos, pradinių klasių mokytojai, bibliotekininkė	Žmogiškieji ištekliai

Organizuoti „Kalbos ir knygos“ dieną.	Dalyvavusių mokinių skaičius		Lietuvių kalbos mokytojai, bibliotekininkė	Žmogiškieji ištekliai
Organizuoti Metodinių grupių posėdžius dėl skaitymo, rašymo ir viešojo kalbėjimo gebėjimų ugdymo gerosios praktikos pavyzdžių.	Kiekvienas pedagogas Metodinėje grupėje pristatys savo patirtį ugdant skaitymo, rašymo ar viešojo kalbėjimo gebėjimus	Nuolat	Metodinių grupių pirmininkai	Žmogiškieji ištekliai
<p><b>2 TIKSLAS. Telkti mokyklos bendruomenę pokyčiams ir inovacijoms, išsaugant tradicijas ir vertybes.</b></p> <p>2.1. Uždavinys. Siekti nuolatinio pedagogų kultūrinio, profesinio tobulėjimo ir lyderystės.</p>				
Organizuoti mokytojų gerosios patirties sklaidą, vedant atviras veiklas ir jas aptariant.	Kiekvienas pedagogas praveda nemažiau kaip po vieną atvirą veiklą per metus.	Nuolat	Dalykų mokytojai, pradinių klasių mokytojai, auklėtojai	Žmogiškieji ištekliai
Aktyviai naudotis <a href="http://www.pedagogas.lt">www.pedagogas.lt</a> patalpintomis virtualiomis paskaitomis ir seminarais.	Virtualių paskaitų ir seminarų, kuriose dalyvauta, skaičius	Pagal poreikį	Pedagogai	Kvalifikacijai skirtos lėšos
Pagal poreikį tobulinti kvalifikaciją konferencijose, seminaruose, metodinėse dienose.	Vidutiniškai vienam pedagogui tenkančių kvalifikacijos tobulinimo dienų skaičius	Pagal siūlomas kvalifikacijos tobulinimo programas	Dalykų mokytojai,	Lėšos, skirtos kvalifikacijai
Organizuoti individualius pokalbius su pedagogais aptariant sėkmes ir tobulintinas veiklos sritis.	Su kiekvienu pedagogu aptartos jo sėkmės ir tobulintinos veiklos sritys	Birželis	Direktorė Vilma Aponaitė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vaida Černiauskienė	Žmogiškieji ištekliai
Organizuoti metodinę dieną Vilniaus regiono mokyklų vadovams ir pedagogams.	Metodinėje dienoje dalyvavusių pedagogų skaičius	Lapkritis	Direktorė Vilma Aponaitė	Žmogiškieji ištekliai, lėšos, skirtos mokyklos

				reprezentacijai
2.2. Stiprinti iniciatyvios, kūrybiškos, savo gyvenimą su Lietuva siejančios asmenybės ugdymą.				
Organizuoti pilietines akcijas.	Akcijų skaičius, jose dalyvavusių mokinių skaičius	Nuolat	Pilietiškumo pagrindų mokytoja Nijolė Šikšnienė	Žmogiškieji ištekliai
Švęsti valstybines šventes.	Švenčių dalyvių skaičius		Pilietiškumo pagrindų mokytoja Nijolė Šikšnienė, istorijos mokytojas Vygaudas Niaura	Žmogiškieji ištekliai
Vykdyti projektą „Pasaulis mano akimis“, supažindinantį su šalimis, po kurias keliavo mokiniai ir mokytojai.	Projekto dalyvių skaičius, pristatytų šalių skaičius	Kovas - gegužė	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vaida Černiauskienė, mokinių taryba	Žmogiškieji ištekliai, lėšos, skirtos prekėms
Organizuoti veiklas Lietuvos Respublikos Prezidentūroje, Valdovų rūmuose, Krašto apsaugos ministerijoje, Valstybės pažinimo centre, Nacionaliniame muziejuje ir kitur.	Organizuotų veiklų ir dalyvių skaičius	Nuolat pagal renginių planą	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vaida Černiauskienė, pradinė klasių ir dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
Skatinti pamokų nepraleidžiančius mokinius.	Per pusmetį pamokų nepraleidusių mokinių skaičius	Vasaris, birželis	Direktorė Vilma Aponaitė	Paramos lėšos
Organizuoti apvalaus stalo diskusiją vyresniųjų klasių mokiniams „Ar verta emigruoti?“.	Diskusijos dalyvių skaičius	Spalis	Pilietiškumo pagrindų mokytoja Nijolė Šikšnienė, vyresniųjų klasių auklėtojai	Žmogiškieji ištekliai
2.3. Aktyvinti bendruomenės vaidmenį mokyklos valdyme ir veikloje.				
Organizuoti tėvų susirinkimus.	Susirinkimuose dalyvavusių tėvų skaičius	Vasaris, gegužė, gruodis	Direktorė Vilma Aponaitė, Sudervės skyriaus vedėja Vida Jacevičienė	Žmogiškieji ištekliai

Organizuoti pokalbius su mokinių tėvais aptariant kiekvieno mokinio pažangą ir pasiekimų gerinimo galimybes.	Pokalbių skaičius	Vasaris, gegužė	Klasių vadovai, grupių auklėtojai	Žmogiškieji ištekliai
Vykdyti projektą „Regionai“ Sudervės skyriuje.	Stiprinami bendruomenės ryšiai	Gegužė	Sudervės skyriaus vedėja Vida Jacevičienė	Paramos lėšos
Dalyvauti akcijoje „Darom“.	Akcijoje dalyvavusių bendruomenės narių skaičius	Balandis	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	Žmogiškieji ištekliai
Organizuoti Sudervės bendruomenės Užgavėnių šventę	Šventės dalyvių skaičius	Vasaris	Sudervės skyriaus vedėja Vida Jacevičienė	Žmogiškieji ištekliai
Organizuoti Dvaro dieną.	Edukacinių veiklų skaičius	Gegužė	Direktorė Vilma Aponaitė	Paramos lėšos
Vykdyti „Tėvų iniciatyvų“ programą.	Dalyvavusių tėvų skaičius	Nuolat	Dalykų mokytojai, grupių auklėtojai	Žmogiškieji ištekliai
<b>2.4. Įgyvendinti „Mokyklos be sienų“ idėją.</b>				
Vesti pamokas netradicinėse erdvėse.	Pamokų skaičius	Nuolat	Dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
Kviestis į mokyklą įvairių sričių specialistus – edukatorius, organizuojančius įvairias mokslo populiarinimo ir kultūrinės veiklas.	Suorganizuotų veiklų skaičius	Nuolat	Dalykų mokytojai	Lėšos, skirtos kitoms paslaugoms
Dalyvauti ne mokykloje organizuojamuose konkursuose ir olimpiadose.	Konkursų, kuriuose dalyvaujama skaičius; dalyvavusių mokinių skaičius	Vykstant konkursams ir olimpiadoms	Dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai
Organizuoti diskusiją vyresniųjų klasių mokiniams „Koks turi būti geras mokytojas“.	Suorganizuota diskusija, diskusijoje dalyvavusių mokinių skaičius	Balandis	Mokinių taryba	Žmogiškieji ištekliai

Nuomoti mokyklos patalpas ir pritraukti neformaliojo švietimo veiklas, vykdomas ne mokyklos lėšomis.	Vykdomų neformaliojo švietimo veiklų skaičius ne mokyklos lėšomis	Nuo 2017 m. rugsėjo mėn.	Direktorė Vilma Aponaitė, nuolatinė patalpų nuomos komisija	Mokyklos patalpos
Organizuoti atvirų durų dienas mokykloje.	Informacijos sklaida	Mokinių atostogų metu	Direktorė Vilma Aponaitė, Sudervės skyriaus vedėja Vida Jacevičienė	Žmogiškieji ištekliai
Organizuoti išvykas į kultūrinius renginius.	Aplankyti kultūrinių renginių ir dalyvių skaičius	Nuolat	Klasių ir grupių auklėtojai	Mokinių tėvų lėšos
<b>3. TIKSLAS. Kurti saugią, modernią ir konkurencingą mokyklą.</b>				
3.1. Kurti motyvuojančią ir įkvepiančią aplinką.				
Pabaigti rengti projektą Buivydiškių pagrindinės mokyklos pastatų renovacijai.	Parengtas projektas	Birželis	Direktorė Vilma Aponaitė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Vygaudas Niaura	Lėšos, skirtos projekto parengimui
Vykdyti viešojo pirkimo konkursą Buivydiškių pagrindinės mokyklos pastato statybų rangos darbams.	Įvykęs konkursas ir nustatytas laimėtojas	Liepa - rugpjūtis	Viešųjų pirkimų komisija	Lėšos, skirtos
Sutvarkyti žaidimų aikštelę Sudervės skyriuje.	Sutvarkyta ir aptverta tvora žaidimų aikštelė	Balandis	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Vygaudas Niaura	Lėšos, skirtos kitoms paslaugoms
Mokyklą turtinti naujausiomis technologijomis ir mokymosi priemonėmis.	Įsigytų priemonių skaičius	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Vygaudas Niaura, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Vaida Černiauskienė	Lėšos, skirtos ugdymo priemonėms; specialiosios lėšos, skirtos ugdymo išlaidoms
Plėsti ir atnaujinti vadovėlių fondus.	Įsigytų vadovėlių skaičius	Birželis – gruodis	Bibliotekininkė Lina Lukoševičiūtė	Spaudiniams skirtos lėšos

			Mašalienė	
Sudervės skyriuje įsteigti knygų bibliotekėlę, kurioje vaikai dalintųsi asmeninėmis knygomis.	Bibliotekėlės knygų skaičius	Kovas Veiklą vykdyti nuolat	Sudervės skyriaus vedėja Vida Jacevičienė	Mokinių tėvų lėšos
Įsigyti stalo žaidimų vaikų užimtumui didinti	Įsigytų priemonių skaičius	Rugpjūtis	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Vygaudas Niaura	Lėšos, skirtos kitoms prekėms
<b>3.2. Teikti kokybišką socialinę, psichologinę ir pedagoginę pagalbą.</b>				
Organizuoti vaikų vežimą į mokyklą ir iš mokyklos.	Vežamų mokinių, gyvenančių toliau nei 3 kilometrai nuo mokyklos, skaičius	Sausis – birželis, rugsėjis – gruodis	Direktorė Vilma Aponaitė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Vygaudas Niaura	Transporto lėšos
Teikti socialinę pedagoginę ir psichologinę pagalbą (Socialinio pedagogo darbo planas, psichologo darbo planas).	Mokinių, kuriems teikiama pagalba skaičius	Nuolat	Socialinė pedagogė Nijolė Šikšnienė, psichologė Eglė Žibūdaitė, klasių vadovai	Darbo užmokesčio lėšos
Įgyvendinti prevencines programas.	Programose dalyvavusių mokinių skaičius	Nuolat	Socialinė pedagogė Nijolė Šikšnienė, psichologė Eglė Žibūdaitė	Žmogiškieji ištekliai
Įgyvendinti socialinių įgūdžių programas „Žipio draugai“ ir „Obuolio draugai“.	Programose dalyvavusių vaikų skaičius	Per mokslo metus	Socialinė pedagogė Nijolė Šikšnienė	Žmogiškieji ištekliai, kvalifikacijai skirtos lėšos
Organizuoti nemokamą maitinimą socialiai remtinių šeimų vaikams.	Nemokamai maitinamų mokinių skaičius	Sausis – birželis, rugsėjis – gruodis	Direktorė Vilma Aponaitė, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams Vygaudas Niaura	Nemokamo maitinimo lėšos

Supažindinti mokinius ir jų tėvus su mokyklos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.	Supažindinti vaikai ir tėvai su teisės aktais	Kovas	Klasių vadovai, grupių auklėtojai	Žmogiškieji ištekliai
Organizuoti paskaitas vyresniųjų klasių mokinių tėvams karjeros planavimo ir prevencijos klausimais.	Suorganizuota ne mažiau kaip dvi paskaitos Buivydiškių pagrindinėje mokykloje ir Sudervės skyriuje	Pagal poreikį	Direktorė Vilma Aponaitė	Lėšos, skirtos kitoms paslaugoms
Organizuoti paskaitų peržiūras ir aptarimus ikimokyklinio amžiaus vaikų ir pradinukų tėvams svetainėje <a href="http://www.pedagogas.lt">www.pedagogas.lt</a>	Kiekvienoje grupėje ir klasėje organizuota ne mažiau kaip po vieną peržiūrą	Nuolat	Sudervės skyriaus vedėja Vida Jacevičienė	Kvalifikacijai skirtos lėšos
Organizuoti Saugaus interneto veiklas mokykloje ir dalyvauti metiniame Saugesnio interneto dienos renginyje	Organizuotų veiklų skaičius, renginyje dalyvavusių mokinių skaičius	Vasaris	Informacinių technologijų mokytoja Erika Džordana Baltrukaitytė, socialinė pedagogė Nijolė Šikšnienė	Paramos lėšos
3.3. Stiprinti viešuosius ryšius.				
Bendradarbiauti su Neries regioniniu parko direkcija, vykdant bendras ugdomąsias veiklas.	Organizuotų veiklų skaičius	Nuolat	Direktorė Vilma Aponaitė	Žmogiškieji ištekliai
Sukurti mokyklos atributiką.	Sukurta mokyklos emblema	Spalis	Direktorė Vilma Aponaitė	Žmogiškieji ištekliai
Viešinti mokyklos veiklą mokyklos svetainėje ir socialiniuose tinkluose.	Efektyvus visuomenės informavimas apie mokyklos veiklą	Nuolat	Mokytoja Džordana Erika Baltrukaitytė, socialinė pedagogė Nijolė Šikšnienė	Žmogiškieji ištekliai
Vykdyti „Jaunųjų žurnalistų“ veiklą socialiniame tinkle	Kiekvienas „Jaunųjų žurnalistų“ būrelis narys Facebook	Nuolat	„Jaunųjų žurnalistų“ vadovė Nijolė Šikšnienė	Žmogiškieji ištekliai

Facebook.	tinkle patalpins nemažiau kaip du straipsnius			
Rengti mokinių darbų parodas, ekspozicijas.	Surengtų parodų ir ekspozicijų skaičius	Nuolat	Dailės, technologijų, pradinių klasių ir kitų dalykų mokytojai	Žmogiškieji ištekliai, paramos lėšos
Dalyvauti ne mokykloje organizuojamose akcijose.	Dalyvavusių akcijose mokinių skaičius	Pagal renginių planą	Direktoriaus pavadootoja ugdymui Vaida Černiauskienė, socialinė pedagogė Nijolė Šikšnienė	Žmogiškieji ištekliai

---

PRITARTA

Mokyklos tarybos

2017-01-18

protokoliniu nutarimu Nr. 2